

한국저작권보호원 기간제 근무자 추가 채용 공고

[온라인 저작권침해 재택근로자]

한국저작권보호원에서는 온라인 불법복제물 유통 방지 및 침해예방 업무 지원을 위한 온라인 저작권침해 재택모니터링 근로자를 다음과 같이 채용하오니, 여러분의 많은 관심과 지원을 바랍니다.

2023. 3.

한국저작권보호원장

1. 분야 및 채용예정 인원

□ 온라인 모니터링단 : 기간제 근무자 73명

구분	대상 (인원)	업무내용
재택 근로자	장애인 (73명)	<ul style="list-style-type: none">○ 온라인 불법복제물 모니터링(신고)○ 보호원 모니터링 시스템을 활용한 체증자료 생성○ 온라인 불법복제물 정보 수집○ 기타 온라인 불법복제물 유통방지·침해 예방 업무 등

2. 응시 자격 [응시자는 아래 조건을 모두 충족하여야 함]

구분	자격요건
공통사항	<ol style="list-style-type: none">1. 국가공무원법 제33조* 및 한국저작권보호원 제규정의 직원 임용 결정 사유에 해당하지 않는 자2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조(장애인의 기준)에 해당하는 자3. 만 19세 이상 성인자(학력·지역 무관)4. 국내의 거소에서 온라인 모니터링 업무를 수행할 수 있는 여건을 갖춘 자 ※ 근로계약 기간 중 해외근무 불가<ul style="list-style-type: none">- 정해진 근무시간 내 근무 장소 이탈 없이 근무가 가능한 자- 자택PC에 한글, 엑셀, 바이러스백신 프로그램이 설치되어 있으며, 사용이 가능한 자- 웹하드, P2P, 포털 등 온라인 서비스에 높은 이해와 관심이 있는 자5. 지원서 접수일 기준으로 타 회사에 재직 중이지 않은 자 * 겸직 불가6. 최근 2년 내(2021년 4월)이후 보호원 온라인 모니터링단으로 근무한 경력이 없는 자

3. 근무 조건

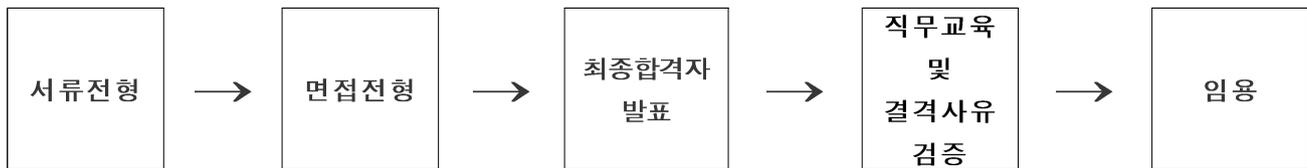
구 분	재택 근로자	
	장애인	
채용기간	2023. 5. ~ 2023. 12.	
	※ 계약기간 종료 후 계약기간 연장 없음	
보수 체계	기본급	110만원 내외/월
	성과급	분기별 근무성적 평가를 통해 평가우수자에게 30만원~50만원의 성과급 지급(3개월에 1회)
근무형태	주5일 근무(주중 4일, 주말 1일) 1달 20일 근무	
	주간	근무시간 : 10시~16시 (1일 5시간 근무)
	야간	근무시간 : 19시~24시 (1일 4시간 근무)
	심야	근무시간 : 01시~04시 (1일 3시간 근무)
근 무 지	재택 근무	

※ 급여는 소득세, 주민세 및 4대 사회보험료 등 본인부담금이 포함된 금액임

※ 근무시간(휴게시간 1시간 포함)은 업무상 필요에 의하여 조정될 수 있음

※ 4대보험 의무가입

4. 채용 절차



가. 서류 전형

- 응시원서, 자기소개서 등 제출서류를 통해 서면심사
- 합격자 발표 : 문자 및 이메일 연락

나. 면접 전형(서류전형 합격자에 한함)

- 서류 전형 합격자를 대상으로 실시하며, 당해 직무 수행에 필요한 능력 및 성실성 등을 종합적으로 평가

※ 면접방식은 온라인 비대면 방식을 원칙으로 하되 사정에 따라 변경하여 진행될 수 있으며, 변경 시에는 사전에 제출한 지원서 상 개별 이메일 및 SMS를 통해 별도 안내

다. 최종 합격자 발표 : 문자 및 이메일 연락

5. 세부 전형 일정

구 분		재택 근로자
		장애인
채용공고 및 원서접수		2023. 3. 2.(목)~3. 17.(금)
1차	서류심사	2023. 3. 21.(화)~3. 22.(수)
	합격자발표	2023. 3. 24.(금)
2차	면접전형 동영상 제출 (비대면 진행)	2023. 3. 28.(화)~3. 30.(목)
	면접전형 심사	2023. 4. 4(화)
합격자발표		2023. 4. 7.(금)
임용안내 및 근로계약 체결(대면)교육(서류검검)		2023. 4. 18.(화)~4. 28.(금)
임용 및 업무개시		2023. 5. 2.(화)
접수 방법 및 접수처		<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수처: 이메일 접수 * 한국장애인고용공단 서울지역본부 이메일 접수: hyojin@kead.or.kr ** 원서 접수에 어려움이 있으신 경우, 한국장애인고용공단 서울지역본부에서 도움을 드리오니 참고하여 주시기 바랍니다.
주의사항		<ul style="list-style-type: none"> ○ 원서 접수 마감일 : 2023년 3월 17일 18:00까지 * 상단 접수처 외에 원서 접수는 받지 않습니다. * 마감 일시 이후 접수는 불합격 처리됩니다. ○ 합격자 발표 방법 * 문자 및 이메일 개별 연락

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 제출 서류

□ 입사지원 시 제출 서류

구 분	제출 서류	서류접수시 (8. 제출 방법 참고)
필수	▪ 입사지원서 및 자기소개서 1부	- 이메일 접수
	▪ 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부 * 한국저작권보호원 양식 및 한국장애인고용공단 양식 각 1부 작성	- 서명 후 pdf 파일로 별도 제출
	▪ 건강보험득실확인서 1부 * 최근 5년간 건강보험(직장, 지역을 포함한 전체) 가입내역(건강보험공단 발급)	- 스캔하여 입사지원서에 첨부
	▪ 과제물 - 온라인 불법복제물 유통 사례 캡처 1부(첨부문서 참고)	
선택	▪ 장애인 증명서 1부 ※ 장애인 증명서 발급이 불가한 경우 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 2항의 각항에 따른 장애인임을 증명할 수 있는 원본 서류 제출 必	- 스캔하여 입사지원서에 첨부
	▪ 경력증명서 사본 1부(해당자에 한함) ▪ 자격증명서 사본 1부(해당자에 한함)	- 스캔하여 입사지원서에 첨부

※ 제출서류 상 주민등록번호 뒷자리가 표시되지 않도록 *표 처리하여 제출

※ 개인정보 수집·이용 동의서 외 자기소개서 및 제출서류 등은 입사지원서 한글양식에 첨부하여 제출

* 위 증빙서류는 진위여부 확인용으로 사용할 예정이며, 서류심사나 면접전형에서 면접관에게 제공되지 않습니다. 또한 허위서류를 제출할 시 불합격 처리됩니다.

** 입사 지원 시 제출하는 모든 서류는 입사지원일 기준 최근 1개월 이내 발급분 제출 요망

□ 최종합격 시 제출 서류

구분	제출 서류	제출 방법
필수	▪ 주민등록 등본 1부	- 최종합격 시 별도 안내
	▪ 가족관계 증명서 1부	
	▪ 장애인증명서 1부	
	▪ 건강보험득실확인서 1부 (최근 5년간 직장 건강보험 가입내역) * 건강보험득실확인서는 건강보험공단에서 발급가능	
해당 시 제출	▪ 입사 지원 시 기재한 모든 경력증명서 사본 1부	- 최종합격 시 별도 안내
	▪ 입사 지원 시 기재한 모든 자격증명서 사본 1부	

* 최종합격자의 경우 제출 서류는 최근 1개월 이내 발급분으로 제출(기존 동일 항목의 제출 자료 포함)

7. 우대 사항

구분	증빙서류	가점
보훈 대상자 <ul style="list-style-type: none"> · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자 · 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제6조에 의한 취업지원대상자 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 의한 취업지원대상자 · 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원대상자 · 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조에 의한 취업지원대상자 · 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 의한 취업지원대상자 	취업지원 대상자 증명서 (제출기관명 기재 : 한국저작권보호원)	해당 법률에서 정한 비율에 따라 만점의 5~10%
우리 기관 청년 인턴 <ul style="list-style-type: none"> · 당해 기준 직전 3년 사이 우리 기관에서 청년인턴 근무를 했던 자 	한국저작권보호원 인턴 수료증 또는 경력증명서 등	면접전형 점수 만점의 3%

* 보훈 대상자의 가점은 각 전형별로 점수 부여

8. 제출 방법

재택 구분	제출 서류	제출 요령	제출 파일명 규칙
장애인	입사지원서	입사지원서 작성 후 이메일 제출	* 구분_성명_입사지원서 ※예시 : 장애인 홍길동_입사지원서
	개인정보 수집 이용 동의서 (한국저작권보호원 제출용)	서명 후 pdf파일로 제출	* 구분_성명_개인정보 수집 이용 동의서_보호원 ※예시 : 장애인 홍길동_개인정보 수집이용 동의서_보호원
	개인정보 수집 이용 동의서 (한국장애인고용공단 제출용)	서명 후 pdf파일로 제출	* 구분_성명_개인정보 수집 이용 동의서_고용공단 ※예시 : 장애인 홍길동_개인정보 수집이용 동의서_고용공단
* 장애인 : 입사지원 시 지원 근무시간대 (주간, 야간, 심야) 선택 (1지망, 2지망 선택 가능)			

※ 파일 제출 시, 파일명 규칙을 필히 준수하여 주시기 바랍니다.

※ 입사지원 시 향후 근무하실 근무시간대를 1, 2지망으로 선택하시게 되며, 근무 시간대 별로 채용인원을 구분하여 채용전형이 진행되지 않습니다.

※ 개인정보 수집 이용동의서는 한국저작권보호원 및 한국장애인고용공단 제출용 총 2개의 파일을 각각 제출해주셔야 합니다.

※ 최종합격자에 한하여 추가 제출서류를 요청할 수 있으며(결격사유 및 진위여부 확인용), 우리 원이 제시한 기일 내 미제출하거나 지원서 상의 내용과 상이할 경우 합격이 취소됩니다.

9. 유의 사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 미비, 누락, 증빙서류 미제출, 제출처 착오, 연락 불능 등으로 인한 책임과 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등의 적합여부를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 다. 제출한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 180일까지 보관하며, 그 이후에는 즉시 폐기합니다. 채용 서류의 반환을 원하는 경우, ‘채용서류 반환 청구서’ (채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호의 서식)를 서면 또는 이메일 제출 시 청구일로부터 14일 이내 반환됩니다. 채용서류 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 보호원이 부담합니다. 다만, 보호원은 대통령령 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 응시자에게 부담하게 할 수 있습니다.
- 라. 최종합격자 통지 후 응시자격 요건상의 결격사유, 구비서류상 허위 사실, 신원조회 결과 결격사유가 있는 경우가 확인되면 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 마. 서류가 미비하거나 지원서 형식을 따르지 아니한 경우 서류전형에서 배제될 수 있습니다.
- 바. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 사. 응시자 중 적격자가 없는 경우 채용하지 않거나 예정 인원보다 적은 인원을 채용할 수 있습니다.
- 아. 본 일정이 사정에 의해 변경될 경우, 변경사항은 홈페이지 공지사항에 게시합니다.
- 자. 우리 보호원은 직원채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 차. 보호원 직원 관계자(친인척-8촌 이내)는 지원이 불가합니다.
- 카. 생년월일은 자격여부 확인 용도로만 활용할 예정입니다.
- 타. 기타 사항은 아래 문의처로 연락하여 주시기 바랍니다.

적 군	문의처		
장애인	한국장애인고용공단 서울지역본부	02-6320-7078 02-6320-7055 02-6320-7022 02-6320-7094 02-6320-7082 02-6320-7033 02-6320-7093	hyojin@kead.or.kr